



Aika 28.01.2026, klo 16:39 - 18:03

Paikka Rautalammin kirjasto

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus (RauNo)**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 4 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 5 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 6 Osallisuusohjelma**
- § 7 Nikotiini-infot**
- § 8 Kevään tapahtumat**
- § 9 Ilmoitusasiat**
- § 10 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mooses Julkunen, puheenjohtaja
Mark Artjuhhin, 1. varapuheenjohtaja
Eliisa Liimatainen, saapui 16:40
Aino Siikstrom

Muut saapuvilla olleet

Minna Vauhkonen, sihteeri
Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, saapui 16:40

Poissa

Reija Korhonen
Moona Paakkunainen
Jade Poikolainen

Allekirjoitukset

Mooses Julkunen
Puheenjohtaja

Minna Vauhkonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2026

28.01.2026

Aino Siikström

Mooses Julkunen



§ 1

Kokouksen avaus (RauNo)

Kokous avataan.

Ehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.40



§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Mooses Julkunen ja Aino Siikström



§ 4

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokouksen esityslista hyväksytään



§ 5

Lautakuntien pöytäkirjat

Nuorisovaltuuston tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Kunnanhallitus (**tai korvaa tähän muun toimielimen nimi**) päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Nuorisovaltuuston tietoon saatetaan seuraavat pöytäkirjat

Elinvoimatyöryhmä

Tekninenlautakunta

Kunnanvaltuusto

Kunnanhallitus

PosaNuva (Pohjois-Savon nuorisovaltuusto)



§ 6

Osallisuusohjelma

RauDno-2026-47

Valmistelija / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Osallisuusohjelman laadinta on yksi LYK-tavoite. Valmisteluvaiheessa myös nuorisovaltuustoa kuullaan asiassa.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Tutustumme osallisuusohjelmaan.

Päätös

Inna Kääriäinen esitteli nuorisovaltuustolle osallisuusohjelman. Todettiin sen olevan selkeä ja riittävän lyhyt. Kehitysideaksi esitettiin lisää konkreettisia toimenpiteitä ja kuntalaispaneelin nostamista esille.



§ 7

Nikotiini-infot

RauDno-2026-48

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Vauhkonen, minna.vauhkonen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto kouluttautuu nikotiini/nuuska-agenteiksi ja pitää vuosittain nikotiini-infot kaikille Rautalammin kunnan 5-9 luokkalaisille ja jokatoimen vuosi kaikille lukiolaisille.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Sovimme ajat ja vuorot infoille.

Päätös

Käytiin vielä läpi infon aikataulua. Jokaisen tulee käydä diat ja muistiinpanot vielä läpi. Lukiolaisille infojen aikataulut ei vielä ole selvillä.



§ 8

Kevään tapahtumat

RauDno-2026-49

Valmistelija / lisätiedot:

Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri, inna.kaariainen@rautalampi.fi

Nuorisovaltuusto on aktiivinen tapahtumien järjestäjä. Tapahtumat ovat suunnattuja lapsille ja nuorille. Tapahtumilla ja tempauksilla vahvistetaan nuorten osallisuutta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Inna Kääriäinen, vapaa-aikasihteeri

Suunnitellaan kevään tapahtumat ja kalenteroidaan ne. Sovitaan alustavasti rooleista järjestelyissä.

Päätös

Helmikuussa: Nikotiini-infot ja 7.2.Talvirieha

Maalikuussa: vk:lla 10 RauNo voisi olla mukana Talvitouhut tapahtumassa. Yönuokku perjantaina 13.3. Valvojina Inna ja Minna. Täysi-ikäisinä Mooses ja Mark.

Huhtikuussa: Erätauko tapahtuma 22.4 klo 12.30, joka liittyy Meidän kylä meidän maailma -hankkeeseen.

Toukokuussa: 13.5 Kepparikisat sekä RauLi:n kanssa yhteistyössä tapahtuma alakoululaisille.



§ 9

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Kokouspalkkio nousi hieman.

Nuorisovaltuuston nettisivut löytyvät nyt eripaikasta Rautalammin kunnan sivulta.



§ 10

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita